

Link do produktu: <https://icpc.pl/rewizor-nexo-krok-po-kroku-p-2405.html>

Rewizor nexo krok po kroku

Cena	409,00 zł
Dostępność	Dostępny
Numer katalogowy	ELREWNLE
Kod producenta	ELREWNLE
Producent	InsERT

Opis produktu

Rewizor nexo krok po kroku

Multimedialne szkolenie krok po kroku Rewizor nexo / nexo PRO. Licencja dla jednego użytkownika Akademii InsERT

Zapraszamy do zapoznania się z multimedialnym szkoleniem Rewizor nexo PRO, które krok po kroku szczegółowo omawia obsługę systemu finansowo-księgowego Rewizor nexo PRO. Rozpoczynając od interfejsu, a kończąc na modułach wspólnych dla całej linii nexo PRO, szkolenie dokładnie przedstawia wszystkie funkcje i moduły pełnej księgowości.

Obejmuje to m.in. plan kont, dekretację dokumentów, ewidencje VAT, obsługę środków trwałych, umowy i płać, finanse i rozrachunki, deklaracje skarbowe oraz ZUS, a także Jednolity Plik Kontrolny.

Wszystkie te zagadnienia są opisane w przystępny sposób i zaprezentowane w atrakcyjnej formie multimedialnej. Liczne filmy instruktażowe krok po kroku pomagają zrozumieć, jak wykonywać poszczególne operacje. Dodatkowo, wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między poszczególnymi częściami szkolenia.

Rozpocznij swoją podróż z Rewizorem nexo PRO już dziś i zdobądź kompletną wiedzę na temat obsługi tego systemu finansowo-księgowego.

Szkolenie **Rewizor nexo krok po kroku** składa się z pięciu części: **Rewizor nexo PRO**, **Ewidencje księgowe**, **Deklaracje i JPK**, **Finanse i Rozrachunki**, **Moduły wspólne**. Pełny kurs to **około 15 godzin nauki**, **27 lekcji**, ponad **tysiąc dwieście stron** i **kilkadziesiąt filmów**.

Tematy omówione w szkoleniu:

- **Instalacja** – kreator wdrożeniowy.
- **Interfejs programu** – omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.
- **Kartoteki** – klienci, wspólnicy, pracownicy, instytucje.
- **Plan kont** – m.in. typy i rodzaje kont księgowych, magazyn walut, przeniesienie BO na BZ.
- **Kartoteki księgowe** – dodawanie i wykorzystywanie kartotek księgowych.
- **Księgi** – dekrety, polecenia księgowania, różnice kursowe.
- **Dekretacja dokumentów** – obrazy dokumentów, opisy księgowe.
- **Komunikacja online** pomiędzy klientem a biurem rachunkowym.
- **Schematy dekretacji** – tworzenie automatycznych zapisów w księdze handlowej oraz ewidencjach VAT.
- **Ewidencje VAT** – sprzedaż, zakup, VAT OSS, obsługa metody kasowej, korekty VAT.
- **Środki trwałe** – kartoteka środka trwałego, plany amortyzacji, operacje na środkach trwałych.
- **Umowy i płać** – umowy o pracę i cywilnoprawne, ewidencja list płac oraz list rachunków do umów cywilnoprawnych.
- **Ewidencje pomocnicze** – remanenty, ewidencja eksploatacji pojazdów, rozliczenia właścicielskie (składki ZUS wspólników, składki ZUS z innych źródeł itp.).
- **Finanse** – kasa firmowa (operacje kasowe, sesje oraz raporty kasowe), rachunki podmiotu (operacje bankowe, dyspozycje oraz wyciągi bankowe), obsługa bankowości elektronicznej.
- **Ewidencje rozliczeń** – rozrachunki, sesje rozliczeniowe, windykacja, kursy walut.
- **Deklaracje skarbowe** oraz **ZUS**.
- **Jednolity Plik Kontrolny** – moduł e-Kontrola służący do generowania plików na potrzeby kontroli skarbowej oraz e-

Sprawozdawczość pozwalający generować obligatoryjne pliki JPK_V7.

- **RODO** - funkcjonalność dotycząca ochrony danych osobowych.
- **Automatyzacja** - dodatkowy moduł dla linii nexo / nexo PRO umożliwiający zautomatyzowanie procesów w firmie.

Ważne!

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii InsERT.