

Link do produktu: <https://icpc.pl/rachmistrz-nexo-krok-po-kroku-p-2406.html>

Rachmistrz nexo krok po kroku

Cena	339,00 zł
Dostępność	Dostępny
Numer katalogowy	ELRNLE
Kod producenta	ELRNLE
Producent	InsERT

Opis produktu

Rachmistrz nexo krok po kroku

Multimedialne szkolenie krok po kroku Rachmistrz nexo / nexo PRO. Licencja dla jednego użytkownika Akademii InsERT

Zachęcamy do zapoznania się z multimedialnym szkoleniem Rachmistrz nexo PRO, które krok po kroku szczegółowo omawia obsługę systemu księgowego Rachmistrz nexo PRO. Rozpoczynając od instalacji i interfejsu, a kończąc na modułach wspólnych dla całej linii nexo PRO, szkolenie dokładnie przedstawia wszystkie funkcje i moduły księgowe.

Obejmuje to m.in. KPiR, ewidencję przychodów, dekretację dokumentów, ewidencje VAT, obsługę środków trwałych, umowy i płać, finanse i rozrachunki, deklaracje skarbowe oraz ZUS, a także Jednolity Plik Kontrolny.

Wszystkie te zagadnienia są opisane w przystępny sposób i zaprezentowane w atrakcyjnej formie multimedialnej. Liczne filmy instruktażowe krok po kroku pomagają zrozumieć, jak wykonywać poszczególne operacje. Dodatkowo, wygodna nawigacja ułatwia poruszanie się między poszczególnymi częściami szkolenia.

Rozpocznij swoją podróż z Rachmistrzem nexo PRO już dziś i zdobądź kompletną wiedzę na temat obsługi tego systemu księgowego.

Szkolenie **Rachmistrz nexo krok po kroku** składa się z pięciu części: **Rachmistrz nexo PRO**, **Ewidencje księgowe**, **Deklaracje i JPK**, **Finanse i Rozrachunki**, **Moduły wspólne**. Pełny kurs to **14 godzin nauki**, **26 lekcji**, ponad **tysiąc stron** i **kilkadziesiąt filmów**.

Tematy omówione w szkoleniu:

- **Instalacja** – kreator wdrożeniowy.
- **Interfejs programu** – omówienie budowy programu i rozwiązań interfejsowych.
- **Kartoteki** – klienci, wspólnicy, pracownicy, instytucje.
- **Księgi** – podatkowa księga przychodów i rozchodów oraz ewidencja przychodów (ryczałt).
- **Dekretacja dokumentów** – obrazy dokumentów, opisy księgowe.
- **Komunikacja online** pomiędzy klientem a biurem rachunkowym.
- **Schematy dekretacji** – tworzenie automatycznych zapisów w księdze handlowej oraz ewidencjach VAT.
- **Ewidencje VAT** – sprzedaż, zakup, VAT OSS, obsługa metody kasowej, korekty VAT.
- **Środki trwałe** – kartoteka środka trwałego, plany amortyzacji, operacje na środkach trwałych.
- **Umowy i płać** – umowy o pracę i cywilnoprawne, ewidencja list płac oraz list rachunków do umów cywilnoprawnych.
- **Ewidencje pomocnicze** – remanenty, ewidencja eksploatacji pojazdów, rozliczenia właścicielskie (składki ZUS wspólników, składki ZUS z innych źródeł itp.)
- **Finanse** – kasa firmowa (operacje kasowe, sesje oraz raporty kasowe), rachunki podmiotu (operacje bankowe, dyspozycje oraz wyciągi bankowe), obsługa bankowości elektronicznej.
- **Ewidencje rozliczeń** – rozrachunki, sesje rozliczeniowe, windykacja, kursy walut, różnice kursowe.
- **Deklaracje skarbowe** oraz **ZUS**.
- **Jednolity Plik Kontrolny** – moduł e-Kontrola służący do generowania plików na potrzeby kontroli skarbowej oraz e-Sprawozdawczość pozwalający generować obligatoryjne pliki JPK_V7.
- **RODO** – funkcjonalność dotycząca ochrony danych osobowych.

- **Automatyzacja** - dodatkowy moduł dla linii nexo / nexo PRO umożliwiający zautomatyzowanie procesów w firmie.

Ważne!

W dostępie online licencja zezwala na korzystanie z programu jednemu użytkownikowi zarejestrowanemu w Akademii InsERT.